



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE IN JAVNO UPRAVO

DIREKTORAT ZA UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE,
MIGRACIJE IN NATURALIZACIJO

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 44 65

F: 01 428 42 53

E: dunzmn.mnz@gov.si

www.mnz.gov.si

Vsem upravnim enotam
v Republiki Sloveniji

Ministrstvo za zunanje zadeve
Konzularni sektor

Številka: 040-8/2015/2 (1322-01)

Datum: 24. 8. 2015

Zadeva: Zbiranje podpisov volivcev za podporo pobudi za vložitev Predloga zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o minimalni plači

Državni zbor Republike Slovenije nas je obvestil, da je mag. Dušan Semolič, predsednik Zveze svobodnih sindikatov Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, skladno z Zakonom o referendumu in o ljudski iniciativi¹, v imenu zvez in konfederacij slovenskih sindikatov², vložil pobudo volivcem za vložitev Predloga zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o minimalni plači.

Pobuda je dana na podlagi 59. člena ZRLI in izpolnjuje z zakonom določene pogoje, zato je v skladu s prvim odstavkom 16.a člena in drugega odstavka 59. člena ZRLI, predsednik Državnega zbora določil, upošteva zakonske omejitve pri določitvi koledarskega roka, v katerem se zbirajo podpisi, da je **prvi dan roka za zbiranje podpisov volivcev torek, 1. 9. 2015, zadnji, šestdeseti dan za zbiranje podpisov pa petek, 30. 10. 2015**³ (predstavniki pobudnika napovedujejo večji naval ob pričetku zbiranja podpisov in ob sredah). V navedenem roku bodo lahko volivci podali podporo na predpisanem obrazcu⁴. Obrazci in vzorec pravilno izpolnjenega obrazca sta prilogi tega dopisa.

Za zbiranje podpor je pobudnik določil geslo:

» ZA SPREMEMBO ZAKONA O MINIMALNI PLAČI. «

Skladno s 16b. členom ZRLI da volivec svojo podporo z vpisom osebnih podatkov na obrazec za podporo volivca, na katerem je navedeno, da daje podporo zahtevi oziroma pobudi za vložitev Predloga zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o minimalni plači (opcija C). Volivec **lahko da svojo podporo s podpisom na predpisanem obrazcu samo enkrat.**

¹ Uradni list RS, št. 26/2007- uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZRLI

² Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Konfederacija sindikatov javnega sektorja Slovenije, Slovenska zveza sindikatov Alternativa, KNSS Neodvisnost, Zveza delavskih sindikatov Slovenije – Solidarnost, Konfederacija sindikatov 90 Slovenija in Konfederacija sindikatov Slovenije Pergam

³ V skladu z določbo prvega odstavka 58. člena ZRLI, lahko predlog zakona predloži Državnemu zboru najmanj pet tisoč volivcev.

⁴ Odredba o določitvi obrazca podpore volivca (Uradni list RS, št. 43/94, 93/01 in 74/06).

Podpora se lahko v skladu z zgoraj navedeno določbo zakona poda na naslednje načine:

1. Osebnost pred pristojnim organom

Volivec lahko da podporo osebno pred pristojnim organom, ki vodi evidenco volilne pravice, ne glede na kraj stalnega prebivališča. Uradna oseba ob predložitvi obrazca podpore najprej ugotovi identiteto volivca in ga nato po podpisu in overitvi vnese v računalniško evidenco. Ob tem opozarjamo, da se identiteta praviloma ugotovi na podlagi veljavne javne listine (osebna izkaznica, potni list, vozniško dovoljenje, maloobmejna prepustnica, orožna listina).

Vse upravne enote posebej opozarjamo, da je pri potrjevanju obrazcev potrebno skrbno preveriti, da so vsi podatki, ki jih vpisuje volivec oziroma volivka vpisani čitljivo in popolno, enako velja za podatke, ki jih vpiše uradna oseba. Obrazec mora biti žigosan in podpisan s strani uradne osebe, saj je le takšno podporo mogoče šteti kot veljavno.

Ministrstvo za notranje zadeve je za vse upravne enote že aktiviralo enotno računalniško šifro za evidentiranje podpor za vložitev Predloga zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o minimalni plači; **vnos podpore se evidentira pod šifro 659.**

Podpore se v računalniški evidenci – Registru stalnega prebivalstva, Evidenci volilne pravice evidentira v zavihku »Podpore/podpisi« s transakcijo PV13 Pobude volivcev (Evidentiranje PODPOR za izbranega volivca).

Potrjen obrazec vrnite volivcu, saj obrazce podpore zbira pobudnik.

V času, ko teče rok za zbiranje podpisov morate zagotoviti in upoštevati, da:

- v uradnih prostorih ni dovoljeno vzpodbujati strank za dajanje podpore;
- lahko volivec da podporo zahtevi v poslovnem času na sedežih upravnih enot in krajevnih uradov oz. informacijskih pisarnah;
- v uradnih prostorih označite mesta dajanja podpor;
- na vidnem mestu objavite vzorec pravilno izpolnjenega obrazca podpore in naslov kamor volivci pošljejo potrjen obrazec podpore:
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije (ZSSS)
Dalmatinova ulica 4
1000 Ljubljana
- glede na kadrovske in prostorske možnosti zagotovite eno posebno okence za evidentiranje podpor;
- upoštevajte predpisane obrazce za dajanje podpor in kvalitetne fotokopije;
- skladno z 2.a členom Odredbe o določitvi obrazca podpore volivca ste obrazce dolžne zagotoviti upravne enote, volivcem pa so na voljo brezplačno;
- obrazci podpor morajo biti čitljivo izpisani, podpisani in vidno ožigosani;
- zagotovite, da bodo dane podpore, ki vam jih bo dostavil pobudnik, še isti dan evidentirane v računalniško evidenco, pobudnik je ob tem lahko prisoten;
- primerno se organizirajte ob morebitni najavi prihoda večjega števila volivcev;

- podatkov o številu danih podpor ne smete posredovati nikomur. O številu zbranih podpor bo, na podlagi centralne računalniške evidence, pobudnika obveščalo tukajšnje ministrstvo, zainteresirano javnost pa bo obveščal le pobudnik.

2. Preko enotnega državnega portala e-uprava

Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom (3. in 4. odstavek 16.b člena ZRLI). Upravna enota prejme elektronsko podpisan obrazec v sistem SPIS in na podlagi uradnih evidenc preveri identiteto volivca. Če ugotovi, da je elektronski obrazec pravilno podpisan in volivec vpisan v evidenco volilne pravice, podpora pa še ni evidentirana, podporo evidentira v Registru stalnega prebivalstva, Evidenci volilne pravice preko zavihka »Podpore/podpisi« s transakcijo PV13 Pobude volivcev (Evidentiranje PODPOR za izbranega volivca), potrjen obrazec pa posreduje pobudniku. Na mesto podpisa volivca doda uradni zaznamek o elektronskem podpisu: »Elektronski podpis«.

V primeru, da podpisnik ali elektronski podpis ne bosta izpolnjevala z zakonom določenih pogojev, mora upravna enota zavrniti potrditev obrazca in o tem obvestiti podpisnika.

3. Volivci v bolnišnicah, domovih za starejše občane, zavodih za invalidne osebe, na prestajanju zaporne kazni

Volivci, ki so v času zbiranja podpor v bolnišnicah, domovih za starejše, zavodih za invalidne osebe in podobnih zavodih ter osebe na prestajanju zaporne kazni, lahko svojo podporo izrazijo tako, da njihov podpis na obrazcu potrdi posebej za to pooblaščen oseba organa oziroma zavoda. Odgovorna oseba zavoda oziroma organa, pooblasti osebo zaposleno v zavodu oziroma organu (npr: socialno delavko, osebo odgovorno za prijavo prebivališča itd.).

Volivec izpolni prvi del obrazca in se lastnoročno podpiše pred pooblaščen osebo organa oziroma zavoda. Pooblaščen oseba preveri volivčevo identiteto na podlagi vpogleda v osebni dokument (osebna izkaznica, potni list, vozniško dovoljenje, maloobmejna prepustnica, orožna listina) in volivčev podpis potrdi s svojim lastnoročnim podpisom (na levi strani obrazca - vzporedno s podpisom volivca) ter žigom organa oziroma zavoda.

Volivec tako izpolnjen obrazec podpore pošlje pobudniku, ki poskrbi, da se dana podpora pošlje upravni enoti za vpis podpore v računalniško evidenco.

Upravna enota preveri ali je volivec vpisan v evidenco volilne pravice, ali je morebiti že dal podporo in če je volivčeva identiteta bila preverjena s strani pooblaščen osebe organa oziroma zavoda. Če volivec ni vpisan v evidenco volilne pravice in ga do poteka roka, ki je določen za dajanje podpor, ni mogoče vpisati, oziroma je bilo ugotovljeno, da je podporo že podal, ali, da njegova identiteta ni bila preverjena s strani pooblaščen osebe, upravni organ o tem pisno obvesti pobudnika in volivca. Nepotrjen obrazec upravni organ vrne pobudniku. Tak način dajanja podpore se v računalniški evidenci evidentira v Registru stalnega prebivalstva, Evidenci

volilne pravice v zavihku »Podpore/podpisi« s transakcijo PV13 Pobude volivcev (Evidentiranje PODPOR za izbranega volivca).

Ministrstvo za notranje zadeve bo zavode, bolnišnice, domove in druge ustanove o možnostih in načinih dajanja podpor obvestilo s posebnim dopisom.

4. Volivci, ki stalno ali začasno prebivajo v tujini

Osebe, ki med potekom roka za zbiranje podpisov stalno ali začasno prebivajo v tujini, lahko svojo podporo izrazijo tako, da njihov podpis na obrazcu potrdi uradna oseba diplomatskega ali konzularnega predstavništva Republike Slovenije v tujini (v nadaljevanju DPK) ali oseba, ki jo za potrjevanje identitete volivcev določi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve (v nadaljevanju MZZ).

Volivec izpolni prvi del obrazca in se lastnoročno podpiše pred uradno osebo. Uradna oseba preveri volivčevo identiteto na podlagi vpogleda v osebni dokument in podpis potrdi z lastnoročnim podpisom in žigom DPK na levi strani obrazca (vzporedno s podpisom volivca), oziroma z lastnoročnim podpisom, če identiteto potrdi oseba, ki jo za potrjevanje identitete določi MZZ.

Volivec tako izpolnjen obrazec podpore pošlje pobudniku, ki poskrbi, da se dana podpora zaradi vpisa le-te v računalniško evidenco, pošlje upravni enoti.

Upravna enota preveri ali je volivec vpisan v evidenco volilne pravice, ali je morebiti že dal podporo in če je volivčeva identiteta bila preverjena s strani uradne osebe DPK ali osebe, ki jo je za potrjevanje identitete določilo MZZ. Če volivec ni vpisan v evidenco volilne pravice in ga do poteka roka, ki je določen za dajanje podpor, ni mogoče vpisati, oziroma je bilo ugotovljeno, da je podporo že dal, ali, da njegova identiteta ni bila preverjena s strani uradne ali pooblaščenice osebe, upravni organ o tem pisno obvesti pobudnika in volivca. Nepotrjen obrazec upravni organ vrne pobudniku. Tak način dajanja podpore se v računalniški evidenci evidentira v zavihku »Podpore/podpisi« s transakcijo PV13 Pobude volivcev (Evidentiranje PODPOR za izbranega volivca).

5. Bolni in invalidi

Osebe, ki imajo v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno ali začasno prebivališče, vendar zaradi bolezni ali invalidnosti ne morejo osebno pred pristojni organ, lahko svojo podporo dajo pred uradno osebo pristojnega organa, ki takšno osebo obišče na domu najpozneje šest dni pred iztekom roka za predložitev zahtev oz. dajanje podpor.

Zahtevo za obisk na domu lahko upravni enoti sporočijo po telefonu ali preko e-pošte ali navadne pošte, vendar najpozneje petnajst dni pred iztekom roka, ki je določen za predložitev zahteve. V zahtevi navedejo svoje osebne podatke, naslov stalnega prebivališča, telefonsko številko, z navedbo, da se zaradi bolezni ali invalidnosti ne morejo osebno zglasiti pred upravnim organom. Zdravstvenega stanja ni potrebno dokazovati, zadošča le navedba volivca.

Upravni organ preveri ali je volivec vpisan v evidenco volilne pravice in ga po telefonu obvesti o obisku uradne osebe na njegovem domu. Uradna oseba pripravi obrazec podpore in volivca obišče na njegovem domu najkasneje šest dni pred iztekom roka za vložitev zahteve, preveri njegovo identiteto ter potrdi obrazec z lastnoročnim podpisom in žigom upravnega organa. Potrjen obrazec podpore volivec nato pošlje pobudniku.

Uradna oseba vpiše dano podporo v poseben seznam ter jo še isti dan evidentira v računalniško evidenco. Volivca, ki ni vpisan v evidenco volilne pravice in ga do poteka roka, ki je določen za dajanje podpor, ni mogoče vpisati, upravni organ pisno obvesti. Tak način dajanja podpore se v računalniški evidenci evidentira v zavihku »Podpore/podpisi« s transakcijo PV13 Pobude volivcev (Evidentiranje PODPOR za izbranega volivca).

Za vsa dodatna pojasnila smo dosegljivi na naslednjih telefonskih številkah in e-naslovih:

- 01/428-48-15
- 01/428-40-64
- e-naslov:
- Mirjana.Stefanic@gov.si
- Alenka.Colja@gov.si

Pripravila:

Mag. Alenka Colja
sekretarka

Nina Gregori
generalna direktorica
višja sekretarka

Priloge:

- obrazci podpore
- vzorec izpolnjenega obrazca podpore

Poslano:

1. Naslovníkom - po e-pošti,
2. mag. Dušan Semolič, Dalmatinova ulica 4, 1000 Ljubljana (v vednost) - po e-pošti na naslov: zsss@sindikat-zsss.si
3. Državni zbor RS (v vednost) - po e-pošti,
4. Služba za odnose z javnostmi MNZ (v vednost) - po e-pošti,
5. Ministrstvo za javno upravo (v vednost) – po e-pošti.